ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES	Código: FOR-GA-009 Versión: 0 Fecha: Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa: Jardín Independencia	Localidad: Bosa	Tipo unidad: ☐ Propia ☐ Tercerizada	Año: 2025	Fase de transición: ☐ Fase I ☐ Fase II

DIA / BOLSA	MES: mayo		MES: Junio		MES: Julio		MES:		MES:		MES:	
	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA
1			0	0	0	3						
2			0	0	0	3						
3			0	0								
4			0	0								
5			0	0								
6			2	0								
7			0	0								
8			0	0								
9			0	0								
10			0	0								
11			0	0								
12			0	0								
13			0	0								
14			0	0								
15			0	0								
16			0	0								
17			0	0								
18			0	0								
19			0	0								
20	0	0	3	0								
21	0	5	0	0								
22	0	5	0	0								
23	3	5	0	0								
24	0	0	0	0								
25	0	6	0	3								
26	0	0	0	3								
27	0	5	2	3								
28	0	0	0	0								
29	0	6	0	0								
30	3	6	0	0								
31												
Resumen mes: C - NC												
TOTAL	6	27	10	53								
	Johana Diaz Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Johana Diaz Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS	Código: FOR-GA-009 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa: Jardín Independencia	Localidad: Bosa	Dirección: KR 88C bis 78-31 sur	Año: 2025	Fase de transición: I X II III

	MES: Enero		MES: Febrero		MES: Marzo		MES: Abril		MES: Mayo		MES:	
BOLSA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA
DIA												
1			0	0	0	0	2	3	0	0		
2			0	0	0	0	0	3	0	0		
3			0	0	0	0	0	3	0	0		
4			0	0	0	0	2	3	0	0		
5			0	0	0	0	0	3	2	0		
6			0	0	0	0	0	3	0	0		
7			1	0	0	0	0	3	0	0		
8			0	0	0	0	0	3	2	0		
9			0	0	0	0	0	3	0	0		
10			1	0	0	0	0	3	0	0		
11			0	0	0	0	2	3	0	0		
12			0	0	0	0	0	3	0	0		
13			0	0	0	0	0	3	1	0		
14			2	0	2	0	0	3	0	0		
15			0	0	0	0	0	3	0	0		
16			0	0	0	0	2	3	0	0		
17			0	0	0	0	0	3	0	0		
18			0	0	0	0	0	3	0	0		
19			0	0	0	0	0	3	2	0		
20	0	6	0	0	0	0	0	3	0	0		
21	0	0	1	0	2	0	0	3	0	0		
22	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0		
23	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0		
24	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0		
25	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0		
26	0	0	0	8	0	0	0	3	0	0		
27	0	6	0	0	0	0	0	3	0	0		
28	0	0	0	5	2	0	0	3	0	0		
29	1	5			0	2	0	3				
30	0	0			0	3	0	3				
31	0	4			2	3						
Resumen mes: C - NC												
TOTAL	1	35.	5	57	17	56.	14	64	8	37		
	Johana Diaz Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Johana Diaz Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Johana Diaz Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Johana Diaz Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Johana Diaz Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		____ Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES Y SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	Código: FOR-GA-010 Versión: 0 Fecha: Página: 1 de 2

SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD

1. ¿Reciclador realiza recolección de la(s) bolsa(s) blanca(s) utilizando Elementos de Protección Personal (Uniforme, Calzado adecuado)?
2. ¿Reciclador emplea las técnicas necesarias para evitar contaminación de la zona, contaminación visual e incomodidad en el desarrollo de las actividades de LA ENTIDAD?
3. ¿Reciclador recoge material sin recibir o brindar beneficios económicos o en especie?
4. ¿Reciclador es o se presenta con menor(es) de edad para la recolección del material aprovechable?
5. ¿El reciclador realizó una socialización anual en separación en la fuente de residuos sólidos a los servidores de LA ENTIDAD en el primer trimestre de cada vigencia?

Nombre Unidad Operativa:	Localidad:	Tipo de Unidad:		Propia	Año:	Fase de Transición:		Fase I
Jardín Independencia	Bosa			Tercerizada	2025			Fase II

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)							Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (kg)	TOTAL MES (Kg)			
Enero										
Febrero										
Marzo										
Abril										
Mayo	3 kg	16 kg	0	4	0		23 kg	Acu 001-2024	Luz Forero	Johana Diaz
Junio	10 kg	30 kg	0	1	0		41 kg	Acu 001-2024	Luz Forero	Johana Diaz
Julio										
Agosto										
Septiembre										
Octubre										
Noviembre										
Diciembre										

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES Y SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	Código: FOR-GA-010 Versión: 0 Fecha: Página: 2 de 2

Nombre asociación de recicladores o beneficiario de oficio									
MES	Obligaciones prestador aprovechamiento (SI/NO/NA)						Firma del reciclador	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	6			
ENERO									
FEBRERO									
MARZO									
ABRIL									
MAYO	Si	Si	Si	No	Si		Jumfo	Johana Diaz	
JUNIO	Si	Si	Si	No			Jumfo	Johana Diaz	
JULIO									
AGOSTO									
SEPTIEMBRE									
OCTUBRE									
NOVIEMBRE									
DICIEMBRE									

Powered by CamScanner

	PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS	Código: FOR-GA-010 Versión: 0 Fecha: Mes/a ño XXXXX – XX/XX/2000 Página: 1 de 2

El presente documento certifica que se realizó la entrega de los residuos generados en la Unidad Operativa.

Nombre Unidad Operativa: Jardín Independencia	Localidad: Bosa	Año: 2025	Fase:	X	II	III

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)									Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Periódico y/o Revistas (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (Kg)	Total Mes (Kg)	No aprovechable Bolsa Negra (Kg)			
Enero	1 Kg	0	1 Kg	0	1	0		3				
Febrero	2 Kg	0	20 Kg	0	3	0		25 Kg				
Marzo	1 Kg	0	19 Kg	0	2	0		22 Kg				
Abril	2 Kg	0	10 Kg	0	1	0		13 Kg				
Mayo	3 Kg	0	16 Kg	0	4	0		23 Kg				
Junio	10 Kg	0	30 Kg	0	1	0		41 Kg				
Julio												
Agosto												
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el Responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental,.

Powered by CamScanner